HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NHANH SE-S400/C450 CHO QUÁN <u>THAO TÁC SỬ DỤNG</u>

CHÌA KHÓA Ở VỊ TRÍ "REG" LÀ CHẾ ĐỘ BÁN HÀNG

1/. Thao tác vào chế độ bán hàng REG

- Vặn khóa sang chế độ REG
- Nhập mật khẩu của ca bán hàng hoặc nhân viên (ở chế độ mặc định CA1 là số 1, CA2 là số 2)
- Nhấn phím " VÀO CA"

2/. Thao tác mở bàn và tạm tính

- Vặn khóa sang chế độ REG (Lưu ý : Phải Vào Ca)
- Nhập số bàn
- Nhận phím "MỞ BÀN"

Nhập số mã hàng vd:14

- Nhấn phím " **MÃ HÀNG**"
- Nhập xong hết tất cả món khách hàng gọi
- Nhấn phím "TẠM TÍNH" (Nếu muốn in phiếu tạm tính thí nhấn phím " IN HÓA ĐƠN")

vd: 5

3/. Thao tác thanh toán một bàn đã mở

- Nhập số bàn đã mở vd: 5
- Nhấn phím "TÔNG CỘNG"
- Nhấn phím "**TIỀN MẶT**"
- Nhấn phím "IN HÓA ĐƠN" (Nếu muốn in 2 liên nhấn phím "IN HÓA ĐƠN" 2 lần)

4/. Thao tác có số lượng bán từ 2 trở lên (vd : 5 Cái)

- Bấn số lượng vd: 5
- Nhấn phím "X/Ngày Giờ"
- Nhập số mã hàng vd:14
- Nhấn phím "**MÃ HÀNG**"
- Nhấn phím "**TỔNG CỘNG**"
- Nhấn phím " TIÈN MẶT"

5/. Thao tác giảm % trên tổng bill

- Sau khi nhấn phím "TÔNG CỘNG"
- Nhập số % cần giảm vd: 20
- Nhấn phím "GIẢM %"
- Nhấn phím " TIÈN MẶT"

6/. Tháo tác giảm % trên một mặt hàng

- Nhập số mã hàng vd: 14
- Nhấn phím "MÃ HÀNG"
- Nhập số % cần giảm vd: 20
- Nhấn Phím "GIẢM %"

7/. Thao tác giảm số tiền cụ thể (-) trên một tổng bill

- Sau khi nhấn phím "TÔNG CỘNG"
- Nhâp số tiền cần giảm vd: 15,000
- Nhận phím "**GIẢM TIỀN**"
- Nhấn phím "TIỀN MẶT"

1

8/. Thao tác giảm tiền trên một mặt hàng

- Nhập số mã hàng vd: 14
- Nhấn phím "**MÃ HÀNG**"
- Nhập số tiền cần giảm vd: 5,000
- Nhấn Phím "GIẢM TIỀN"

9/. Thao tác sửa sai

- Dùng 1 và 🦺 di chuyển chọn mặt hàng cần xóa bỏ
- Nhấn phím "TIỀN MẶT"

10/. Thao tác xóa / hủy hóa đơn

- Nhập số bàn cần xóa/hủy HD vd: 5
- Nhấn phím "MỞ BÀN"
- Nhấn phím " **TÔNG CỘNG**"
- Nhấn phím "Xóa/Hủy HD"
- Màn hiện dòng thông báo " "
- Nhấn phím " **TIỀN MẶT**" thì thực hiện Xóa/Hủy HD
- Nhấn phím " **TỔNG CỔNG**" thì <u>bỏ</u> thực hiện Xóa/Hủy HD

<u>THAO TÁC CÀI Đặt</u>

CHÌA KHÓA Ở VỊ TRÍ "PGM " LÀ CHẾ ĐỘ CÀI ĐẶT

Lưu ý : + Nhập mật khẩu của ca bán hàng hoặc nhân viên

(ở chế độ mặc định CA1 là số 1, CA2 là số 2)

+ Nhấn phím "VÀO CA"

| CA1 PGM | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| [DEPT Setting] | | |
| [PLU Setting] | 4 | Cài tên và giá cho măt hàng |
| [KEY Setting] | | |
| [Date Setting] | • | ——— Cài ngày và giờ |
| [Clerk Setting] | 4 | Cài tên và mật khẩu cho nhân viên |
| [Message Setting] | • | Cài tiêu đề phiếu |
| [POP Setting] | | |
| [Tax Setting] | | |
| Select & <ca amt="" tend=""></ca> | | |
| Hình 0 | | |

A) PHẦN CÀI MẶT HÀNG

- 1) Dùng 👚 và 🦊 chọn phần [PLU Setting]
- 2) Phím "**TIÈN MĂT** " tương ứng như phím " Enter " hay phím " Chọn "
- 3) Phím " TÔNG CỘNG " tương ứng như phím " Back " hay phím " Thoát "

Cách đánh chữ trên SE-S400/C450

- Đánh chữ trên bàn phím số của máy tính tiền (giống phím số trên điên thoại cũ)
- Phím " C " : xóa hết ký tự
- Phím".": xóa một ký tự
- Phím "00" : di qua một ký tự
- Phím "space" : khoảng cách ký tự

2

1

1

[0

1



Hình A1

PLU Settting 0001.

Unit Price

Group Link

DEPT Link

Open PLU

Tên Mặt Hàng (Tên 12 ký tự) Giá Mặt Hàng

Hình A3

:) Các bước cài mặt hàng

Select & <CA/AMT TEND> Cancel <SUB TOTAL>

[

[00]

[000]

[NO

Taxable Status [NON TAX

Chọn PLU Setting (Hình A1) → Nhấn phím " TIỀN MẶT" → Chọn mã hàng cần cài (Hình A2)→ Nhấn phím " TIỀN MẶT" → Điền tên và giá mặt hàng (Hình A3) → Điền xong nhấn phím " TỔNG CỘNG"→ Trở lại (Hình A2) nếu làm tiếp thì chọn mã hàng tiếp theo / nếu không làm tiếp nhấn 2 lần phím "TỔNG CỘNG"→Trở lại (Hình 0)

B) PHẦN CÀI NGÀY VÀ GIỜ

- 1) Dùng 🏦 và 🦺 chọn phần [PLU Setting]
- 2) Phím "TIÈN MĂT " tương ứng như phím " Enter " hay phím " Chọn "
- 3) Phím " TÔNG CỘNG " tương ứng như phím " Back " hay phím " Thoát "



Hình B1

C) <u>PHÀN CÀI TÊN VÀ MẬT KHẨU CHO NHÂN VIÊN</u>

- 1) Dùng **1** và **↓** chọn phần [Clerk Setting]
- 2) Phím "TIÈN MĂT " tương ứng như phím " Enter " hay phím " Chọn "

3

3) Phím " TÔNG CỘNG " tương ứng như phím " Back " hay phím " Thoát "

| Clerk Setting | |
|-----------------------------------|--|
| 01.C01 | |
| 02.C02 | |
| 03.C03 | |
| 04.C04 | |
| 05.C05 | |
| 06.C06 | |
| 07.C07 | |
| Select & <ca amt="" tend=""></ca> | |
| Cancel | |

| Clerk Settting | | |
|--|-----------|----------------|
| Name [C01 |] | – Tên |
| Secret No. | [1234] | – Mật khẩu |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Select & <ca< td=""><td>AMT TEND></td><td></td></ca<> | AMT TEND> | |
| Cancel <sub< td=""><td>TOTAL></td><td></td></sub<> | TOTAL> | |

Hình C1

Hình C2

D) <u>PHÀN CÀI TIÊU ĐỀ PHIẾU</u>

- 1) Dùng 👚 và 🦺 chọn phần [Message Setting]
- 2) Phím "TIÈN MĂT " tương ứng như phím " Enter " hay phím " Chọn "
- 3) Phím " TÔNG CỘNG " tương ứng như phím " Back " hay phím " Thoát "

| Message Settting | |
|---|--------------------------|
| 01 Logo1 | |
| [CÔNG TY CP BIGBUY < | Tên Quán/Shop (24 ký tự) |
| 02 Logo2 | |
| [105 Nguyễn Thái Bình , P.4 , Q. Tân Bình 手 | Địa chỉ Quán/Shop |
| 03 Logo3 | |
| [Hotline : 0982179386 | Số Điện Thoại |
| 04 Logo4 | |
| Select & <ca amt="" tend=""></ca> | |
| Cancel | |

Hình D3

THAO TÁC XEM BÁO CÁO

CHÌA KHÓA Ở VỊ TRÍ "X "& "Z" LÀ CHẾ ĐỘ LẤY BÁO CÁO

1/. Đọc báo cáo doanh số bán trong ca/ngày

- Vặn khóa chuyển sang chế độ X
- Dùng 🕇 và 🦺 chọn báo cáo cần xem
- Nhấn phím "TIỀN MẶT|"

2/. Báo cáo doanh số bán trong ca/ngày (bắt buộc phải thực hiện vào cuối mỗi ngày)

- Vặn khóa chuyển sang chế độ Z
- Dùng 🏦 và 🦊 chọn báo cáo cần xem
- Nhấn phím " TIỀN MẶT|"

GHI CHÚ:

- X là chế độ in báo cáo nhưng không xóa dữ liệu BÁN HÀNG trong máy
- Z là chế độ in báo cáo nhưng xóa dữ liệu BÁN HÀNG trong máy

Δ